**Муниципальное общеобразовательное учреждение Семеновская средняя школа**

**ПРИКАЗ**

**27.08.2020 г. № 90**

**Об организации бесплатного горячего**

**питания обучающихся 1-4 классов в**

 **2020/2021 учебном году.**

 В целях реализации закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19.12.2008 года № 65-з, приказа департамента образования Ярославской области от 27.02.2009г № 78/01-03 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений, постановления Правительства Ярославской области от 21.08.2006г №178-а « О стоимости предоставляемого бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области», на основании приказа отдела образования администрации Первомайского муниципального района от 27.08.2020 № 80

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1.Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2020 года и до конца учебного года. Бесплатное горячее питание организовать с учетом требований СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.Предоставить бесплатное горячее питание обучающимся 1-4 классов, в дни учебных занятий, в виде одноразового горячего питания.

 2.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставить следующим обучающихся:

 - детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования – 17 чел., все 5 –дневка

 Установить стоимость одноразового горячего питания на одного обучающегося в размере 57,69 рублей в день.

 2.2. **Итого по школе обучающиеся 1-4 классов получают:**

**Одноразовое бесплатное горячее питание:** 17 человек, все 5 –дневка

1) дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования – 17 чел.

2.3. Обучающимся п.2.1 во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса, которым при отсутствии условий для организации предоставления горячего питания, осуществляется выдача сухих пайков. Комплектование наборов продуктов питания осуществляется на основании СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные Постановлением Главного санитарного врача от 23.07.2008г № 45, и на основании письма Департамента образования Ярославской области № 24-7422/17 от 21.12.2017г «О комплектовании наборов продуктов питания для обучающихся по состоянию здоровья на дому. При комплектовании наборов продуктов питания необходимо учитывать ассортиментный перечень, представленный в СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача от 23.07.2008г № 45. При организации выдачи наборов продуктов необходимо соблюдать все меры профилактики распространения новой короновирусной инфекции.

 3. Назначить ответственным за организацию питания в Семеновской средней школе Колесову Е.А. заместителя директора по УВР, вменив ей в обязанности: ведение ежедневного учета количества фактически полученного обучающимся бесплатного питания по классам, осуществление контрольной проверки организации питания учащихся; обеспечение хранения документов, касающихся получения бесплатного питания, в течение трех лет; опубликование на стендах, официальных сайтах учреждения информацию для родителей о порядке предоставления бесплатного питания, об организаторе питания, о составе бракеражной комиссии и примерном меню, утвержденного Роспотребнадзором.

4. В расписании занятий образовательного учреждения предусмотреть перерывы для организации горячего питания обучающихся продолжительностью не менее 20 мин. (СанПиН 2.4.5.2409-08 п.7.2). Утвердить график приема горячего питания детей по классам, не допускать ситуаций скопления обучающихся на пищеблоке, соблюдать все меры профилактики. Питание детей организовать после 2,3,4 и 5 уроков.

5. Допускается использование продовольственного сырья растительного происхождения, выращенного на учебно-опытных участках при наличии результатов лабораторно -инструментальных исследований, подтверждающих ее качество и безопасность (СанПиН 2.4.5.2409-08, п.6.28)

6. В обязанности старшей медсестры Колесовой А.Ю. вменяется: разработка и оформление двухнедельного меню в соответствии с требованиями санитарных норм и правил; составление меню – требования и вывешивание ежедневно в обеденном зале, утверждённое руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и правильным названием блюд, согласно рецептурам; осуществление контроля за качеством питания и количеством обучающихся, питающихся на бесплатной основе ежедневно, за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований; ведение всех необходимых журналов, находящихся в столовой; оформление информационных стендов в обеденном зале столовой по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся; осуществление контроля за соблюдением перед приемом пищи личной гигиены обучающимися с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний среди них.

7. Назначить ответственным начальника хозотдела Чистякову М.Г. за приобретение продуктов питания; выдачу сухих пайков классным руководителям для дальнейшей выдачи детям; сдачу отчетов по питанию в бухгалтерию школы. При заключении договоров (контрактов) с поставщиками продуктов питания обратить самое серьезное внимание на наличие документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов.

 Для получения на регулярной основе ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения своевременного оформлять соответствующие заявки с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «Меркурий».

8. Классным руководителям вменяется в обязанность: проведение разъяснительной работы с родителями и обучающимися; осуществление контроля за организацией питания и дежурство на перемене в столовой; ведение ежедневного учета количества фактически полученного обучающимся бесплатного питания; ведение регистрации заболевших детей; принятие справок о болезни учащихся для дальнейшей их регистрации и передачи директору школы; выдача сухих пайков детям, предоставление заявок на количество питающихся ежедневно за день (до 15 ч) и уточнение списков в день питания, не позднее 1 урока - начальнику хозотдела Чистяковой М.Г.

9. Создать бракеражную комиссию в составе: Колесовой Е.А. зам. директора по УВР, ответственная за организацию питания, Колесовой А.Ю.-старшая медицинская сестра, Малкова Ю.А. повар.

10. Главному бухгалтеру Филиповой Т.И. осуществлять оплату питания обучающихся на бесплатной основе из средств областного бюджета, на основании контрактов с поставщиками.

11. Управляющему совету, родительским комитетам классов предложить осуществлять контроль за организацией и количеством предоставляемого бесплатного питания обучающихся

12. В случае предоставления документов на право питания на бесплатной основе от родителей обучающихся директор издает дополнительный приказ.

13. Оставшиеся порции блюд, перераспределить между особо нуждающимися обучающимися по материальному положению из категории льготников.

14. Приказ довести до сведения всего школьного коллектива.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Безворотняя И.А.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Семеновская средняя школа**

**ПРИКАЗ**

**27.08.2020 г. № 91**

**Об организации горячего**

**питания обучающихся в 2020/2021 учебном году.**

 В целях реализации закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19.12.2008 года № 65-з, приказа департамента образования Ярославской области от 27.02.2009г № 78/01-03 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений, постановления Правительства Ярославской области от 21.08.2006г №178-а « О стоимости предоставляемого бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области», на основании приказа отдела образования администрации Первомайского муниципального района от 27.08.2020 №80

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1.Организовать бесплатное горячее питание обучающихся с 1 сентября 2020 года и до конца учебного года. Бесплатное горячее питание организовать с учетом требований СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.Предоставить социальную услугу по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающимся, в дни учебных занятий, в виде одноразового или двухразового питания.

 2.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставить следующим категориям обучающихся:

 - детям из малоимущих семей, обучающимся по программам основного и среднего общего образования: 15 чел.

(на основании заявлений родителей и списка, заверенного начальником отдела труда и социальной защиты населения Первомайского муниципального района от 24.08.2020 года.)

 - детям, из многодетных семей, не имеющих статуса малоимущих, обучающимся по программам основного и среднего общего образования: 4 чел.

(на основании заявлений родителей и копии удостоверения многодетной семьи)

 Установить стоимость одноразового горячего питания на одного обучающегося в размере 57,69 рублей в день.

 2.2. Предоставить социальную услугу по обеспечению двухразовым горячим питанием, следующим категориям обучающихся:

-детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по программам основного общего, среднего общего образования: 6 чел.

(на основании заявлений родителей и заключения ПМПК)

- детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, обучающимся по программам основного общего, среднего общего образования: 1 чел.

(на основании заявлений родителей, копии удостоверения многодетной семьи и списка, заверенного начальником отдела труда и социальной защиты населения Первомайского муниципального района от 24.08.2020 года)

 Установить стоимость двухразового горячего питания на одного обучающегося 115,38 рублей в день.

 2.3. Предоставить второе двухразовое горячее питание, следующим обучающихся:

-детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по программам начального общего образования: 3 чел

(на основании заявлений родителей и заключения ПМПК)

- детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, обучающимся по программам начального общего образования: 1 чел

(на основании заявлений родителей, копии удостоверения многодетной семьи и списка, заверенного начальником отдела труда и социальной защиты населения Первомайского МР от 24.08.2020 года.)

 Установить стоимость второго горячего питания на одного обучающегося 57,69 рублей в день.

 2.3. **Итого по школе получают:**

**Одноразовое бесплатное питание:** 19 человек, все 5 –дневка

1) дети из малоимущих семей - 15 чел:

-основное звено - 13 чел.

 -старшее звено -2 чел.

2) **-** дети из многодетных семей, не имеющих статуса малоимущих - 4 человека

-основное звено - 4 чел.

**Двухразовое бесплатное:** 7 человек, все 5 –дневка

 1) дети с ограниченными возможностями здоровья – 6 чел:

 -основное звено - 6 чел.

2) **-** дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих-1 человек:

 -основное звено - 1 чел.

**Второе бесплатное горячее питание: 4 человека, все 5 –дневка**

 1) дети с ограниченными возможностями здоровья – 3 чел:

 -начальное звено - 3 чел.

2) **-** дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих-1 человек:

 - начальное звено - 1 чел.

2.4. Предоставить социальную услугу обучающимся п.2.1, 2.2 во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса, которым при отсутствии условий для организации предоставления горячего питания, осуществляется выдача сухих пайков. Комплектование наборов продуктов питания осуществляется на основании СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные Постановлением Главного санитарного врача от 23.07.2008г № 45, и на основании письма Департамента образования Ярославской области № 24-7422/17 от 21.12.2017г «О комплектовании наборов продуктов питания для обучающихся по состоянию здоровья на дому. При комплектовании наборов продуктов питания необходимо учитывать ассортиментный перечень, представленный в СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача от 23.07.2008г № 45. При организации выдачи наборов продуктов необходимо соблюдать все меры профилактики распространения новой короновирусной инфекции.

 3. Назначить ответственным за организацию питания в Семеновской средней школе Колесову Е.А. заместителя директора по УВР, вменив ей в обязанности: ведение ежедневного учета количества фактически полученного обучающимся бесплатного питания по классам, осуществление контрольной проверки организации питания учащихся; обеспечение хранения документов, касающихся получения бесплатного питания, в течение трех лет; опубликование на стендах, официальных сайтах учреждения информацию для родителей о порядке предоставления бесплатного питания, об организаторе питания, о составе бракеражной комиссии и примерном меню, утвержденного Роспотребнадзором.

4. В расписании занятий образовательного учреждения предусмотреть перерывы для организации горячего питания обучающихся продолжительностью не менее 20 мин. (СанПиН 2.4.5.2409-08 п.7.2). Утвердить график приема горячего питания детей по классам, не допускать ситуаций скопления обучающихся на пищеблоке, соблюдать все меры профилактики. Питание детей организовать после 2,3,4 и 5 уроков.

5. Допускается использование продовольственного сырья растительного происхождения, выращенного на учебно-опытных участках при наличии результатов лабораторно -инструментальных исследований, подтверждающих ее качество и безопасность (СанПиН 2.4.5.2409-08, п.6.28)

6. В обязанности старшей медсестры Колесовой А.Ю. вменяется: разработка и оформление двухнедельного меню в соответствии с требованиями санитарных норм и правил; составление меню – требования и вывешивание ежедневно в обеденном зале, утверждённое руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и правильным названием блюд, согласно рецептурам; осуществление контроля за качеством питания и количеством обучающихся, питающихся на бесплатной основе ежедневно, за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований; ведение всех необходимых журналов, находящихся в столовой; оформление информационных стендов в обеденном зале столовой по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся; осуществление контроля за соблюдением перед приемом пищи личной гигиены обучающимися с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний среди них.

7. Назначить ответственным начальника хозотдела Чистякову М.Г. за приобретение продуктов питания; выдачу сухих пайков классным руководителям для дальнейшей выдачи детям; сдачу отчетов по питанию в бухгалтерию школы. При заключении договоров (контрактов) с поставщиками продуктов питания обратить самое серьезное внимание на наличие документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов.

 Для получения на регулярной основе ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения своевременного оформлять соответствующие заявки с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «Меркурий».

8. Классным руководителям вменяется в обязанность: проведение разъяснительной работы с родителями и обучающимися; осуществление контроля за организацией питания и дежурство на перемене в столовой; ведение ежедневного учета количества фактически полученного обучающимся бесплатного питания; ведение регистрации заболевших детей; принятие справок о болезни учащихся для дальнейшей их регистрации и передачи директору школы; выдача сухих пайков детям, предоставление заявок на количество питающихся ежедневно за день (до 15 ч) и уточнение списков в день питания, не позднее 1 урока - начальнику хозотдела Чистяковой М.Г.

9. Создать бракеражную комиссию в составе: Колесовой Е.А. зам. директора по УВР, ответственная за организацию питания, Колесовой А.Ю.-старшая медицинская сестра, Малкова Ю.А. повар.

10. Главному бухгалтеру Филиповой Т.И. осуществлять оплату питания обучающихся на бесплатной основе из средств областного бюджета, на основании контрактов с поставщиками.

11. Управляющему совету, родительским комитетам классов предложить осуществлять контроль за организацией и количеством предоставляемого бесплатного питания обучающихся

12. В случае предоставления документов на право питания на бесплатной основе от родителей обучающихся директор издает дополнительный приказ.

13. Оставшиеся порции блюд, перераспределить между особо нуждающимися обучающимися по материальному положению из категории льготников.

14. Приказ довести до сведения всего школьного коллектива.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Безворотняя И.А.