Приложение 28

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 04.07.2014 № 58

**Положение об аттестации педагогических работников**

**с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям**

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской

Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее –ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", и Приказ департамента образования Администрации Ярославской области от 06.04.2012 № 01-03/202 «Об организации аттестации педагогических работников».

1.2.Аттестация педагогических работников МОУ Семеновской СОШ проводится с целью

подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на

основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3.Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).

1.4.Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются

коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к

педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5.Аттестации не подлежат:

1.5.1.педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

1.5.2.беременные женщины;

1.5.3.женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.5.4.педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.5.5. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

1.6.Аттестация указанных в подп. 1.5.3, 1.5.4 п.1.5 настоящего положения работников

возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 1.5.5 пункта 1.5

данного положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.7.Основанием для проведения аттестации является представление руководителя

образовательной организации (далее –ОО) (руководителя структурного подразделения или другого уполномоченного лица).

1.8.В представлении работодателя в аттестационную комиссию должны содержаться

следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;

д) информация о прохождении повышения квалификации;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен руководителем ОО

(руководителем структурного подразделения или другим уполномоченным лицом) под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя ОО (руководителя структурного подразделения или другого уполномоченного лица).

2.Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1.Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя организации

в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), представителей коллегиальных органов управления организации.

Руководитель организации не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.2.Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена

возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.5.Персональный состав аттестационной комиссии и график работы утверждается приказом руководителя ОО ежегодно.

2.6.Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время

отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

2.7.Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.8.Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике,

содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим

обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку

соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой

должности.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому

работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее -протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол

подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами

аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого

педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по

своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.10.По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

−соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

−соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии

прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

−не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.11.В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации). Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического

работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как

вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.12.Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем,

заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в

голосовании.

2.13.На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

2.14.Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом руководителя ОО. Выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника. Руководитель ОО

(руководитель структурного подразделения или другое уполномоченное лицо) обязан ознакомить под роспись работника с приказом о результатах аттестации.

2.15.Результат аттестации педагогический работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ.