

УТВЕРЖДАЮ

Директор Семеновской средней
школы

_____ Безворотняя И.А.
30.08.2024

**План работы
дошкольной группы
муниципального общеобразовательного учреждения
Семеновской средней школы
на 2024-2025 учебный год**

с.Семеновское, 2024

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 4 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 8 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 2.1. Методическая работа | 1 |
| | 0 |
| 2.2. Нормотворчество | 1 |
| 2.3. Работа с кадрами | 2 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 1 |
| | 3 |
| | 1 |
| | 4 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|---|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 2 |
| | 4 |
| 3.2. Безопасность | 2 |
| | 5 |

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности дошкольной группы за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Воспитатель
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в школу	Раз в квартал	Воспитатель

Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы дошкольной группы и Семеновской средней школы в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФООП НОО и ФООП ДО	Сентябрь	Воспитатели, учителя начальных классов
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, заместитель директора
Подготовка методик формирования исторических знаний у дошкольников и внедрение их в работу	Январь-апрель	Заместитель директора, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель директора,

		воспитатели
--	--	-------------

1.1.2. Мероприятия и праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
Неделя безопасности	Сентябрь	Воспитатели
«Мой любимый детский сад» (День дошкольного работника)	Сентябрь	Воспитатели
Международный день пожилых людей	Октябрь	Воспитатели
Квест-игра «Путешествие в осенний лес»	Октябрь	Воспитатели
День матери «Для вас, любимые!»	Ноябрь	Воспитатели
Акция «Покормите птиц!»	Ноябрь-март	Воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели
День неизвестного солдата	03.12	Воспитатели
День героев Отечества	09.12	Воспитатели
День конституции	12.12	Воспитатели
Развлечение «Мы мороза не боимся»	Декабрь	Воспитатели
Новый год стучится в двери	Декабрь	Воспитатели

День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Фольклорный праздник «Масленица»	Февраль	Воспитатели
Моя любимая мама (Международный женский день)	Март	Воспитатели
День воссоединения Крыма с Россией	18.03	Воспитатели
Всемирный день театра	27.03	Воспитатели
Добрый смехом смеются дети	01.04	Воспитатели
Всемирный день здоровья	07.04	Воспитатели
Тематическая неделя «Этот удивительный космос»	5.04 -12.04	Воспитатели
День Земли	Апрель	Воспитатели
День Победы	Май	Воспитатели
Праздник выпускников	Май	Воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка «Овощи-гиганты»	октябрь	воспитатели
Выставка поделок «Как зимует мышка»	ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	февраль	воспитатели

Конкурс поделок «День космонавтики»	апрель	воспитатели
-------------------------------------	--------	-------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатель, педагог-психолог и
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Директор, заместитель директора, воспитатели
Воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Воспитатели и специалисты
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Зам. директора, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Зам.директора
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Воспитатели
Декабрь	Родительское собрание «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Зам.директора, воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Зам.директора, воспитатель
II. Консультации для родителей		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского	Воспитатель

	травматизма, меры его предупреждения»	
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель , учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатель
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Зам.директора, воспитатель, педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Зам.директора
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Зам.директора
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам.директора, воспитатель, завхоз
Обновление диагностических карт	В течение года	Зам.директора, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам.директора, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.директора

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Зам.директора
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам.директора
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Зам.директора
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Зам.директора
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.директора

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Зам.директора
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Зам.директора, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Зам.директора
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Зам.директора, воспитатели
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Зам.директора, воспитатели, учителя начальных классов

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Режим занятий воспитанников	сентябрь	Зам.директора

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
нет		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Петухова Т.А.	Воспитатель	Сентябрь-октябрь	Создание условий для речевого развития детей раннего возраста: реализация требований ФГОС ДО и ФОП ДО

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение группы и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь и август	Заместитель директора, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение группы и учебных помещений	Сентябрь	Заместитель директора
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель директора
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель директора
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель директора
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заместитель директора
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора

Эффективность деятельности коллектива дошкольной группы по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заместитель директора
Состояние документации педагогов, воспитателей группы. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель директора
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель директора
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель директора
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель директора
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель директора, воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заместитель директора

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель директора
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель директора
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель директора

	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год: май	Заместитель директора
Взаимодействие участников образовательных отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель директора
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Заместитель директора
	Взаимодействие с социумом, в том числе со школой в рамках работы по преемственности	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	2 раза в год: декабрь, май	Заместитель директора
Использование педагогами современных образовательных технологий	Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями при реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО	Беседа, наблюдение, анкетирование, творческие отчеты	1 раз в квартал	1 раз в год: май	Заместитель директора
Коррекционно-	Организация	Анализ программ	По плану ППк	2 раза в год:	Заместитель

развивающая работа	комплекса мер по психолого-педагогическому сопровождению различных категорий детей — целевых групп	КРР, инструментария, контроль занятий		декабрь, май	директора
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор, бухгалтер
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор, бухгалтер
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор, бухгалтер
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор, бухгалтер

Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заместитель директора, завхоз
	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ	Ежеквартально	Ежеквартально	Заместитель директора, завхоз
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заместитель директора, завхоз
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель директора
	Соответствие требованиям к материально-техническому	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель директора

	обеспечению ОП ДО				
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля при необходимости повторного контроля — после его окончания	Заместитель директора
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год: май	1 раз в год: май	Заместитель директора
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель директора
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель директора
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель директора

	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год: май	Заместитель директора
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель директора
РППС для реализации новой ОП ДО, в том числе воспитательной деятельности	Соответствие ОП ДО материальн о-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН, возрасту детей, рекомендациям Минпросвещения	Мониторинг	По плану	2 раза в год: декабрь— январь, май	Заместитель директора
Освоение детьми содержания ОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительны й анализ	3 раза в год: сентябрь, декабрь—январь, май	По окончании диагностики. Сравнительны й анализ — 1 раз в год: май	Заместитель директора, воспитатели, специалисты
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах,	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель директора, воспитатели, специалисты

	интеллектуальных конкурсах				
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель директора, воспитатели, специалисты
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОО — в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель директора, воспитатели
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель директора, воспитатели
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель директора

	в течение 1 дня и более				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год: май	По окончании анкетирования	Заместитель директора, воспитатели

2.4.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заместитель директора, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Заместитель директора, воспитатели, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заместитель директора, воспитатели
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Воспитатели

Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заместитель директора, воспитатели
--	----------------	------------------------------------

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка соответствия оборудования и состояния помещений СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель директора, завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Контроль за техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	постоянно	Директор, завхоз
— системой видеонаблюдения	постоянно	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за работой системы пожарной безопасности	В течение года	Директор, завхоз