

ПРИКАЗ

24.03.2023 г.

№ 29

О проведении
инфраструктуры дошкольной
Семеновской средней школы

мониторинга
группы

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО в дошкольной группе Семеновской средней школы в период с марта 2023г по август 2023г
2. Назначить ответственным за проведение мониторинга инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО заместителя директора по УВР Калинину Е.Ю.
3. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры дошкольной группы Семеновской средней школы согласно приложению.
4. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры дошкольной группы Семеновской средней школы в составе:
 - руководитель группы – заместитель директора по УВР Калинина Е.Ю.;
 - члены группы – воспитатель Петухова Т.А.,
педагог-психолог Михайлова С.Л.,
логопед Глазунова О.А.
5. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры в дошкольной группе Семеновской средней школы выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
6. Заместителю директора по УВР Калининой Е.Ю. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Семеновской средней школы

И.А.Безвортная

С приказом ознакомлены:

Handwritten signatures of staff members.



План-график мониторинга инфраструктуры в дошкольной группе Семеновской средней школы

| Мероприятие | Ответственный | Сроки | Документы |
|---|---|------------------------|---|
| Оценить РППС и комплектацию учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО | заместитель директора по УВР, воспитатель, педагог-психолог, логопед | Март | Перечни от Минпросвещения, памятки от Роспотребнадзора |
| Узнать запросы родителей в отношении РППС | заместитель директора по УВР, воспитатель | Первая половина апреля | Анкета для родителей |
| Изучить предпочтения детей | воспитатель | Первая половина апреля | Опрос для дошкольников |
| Составить перечень недостающих материалов и оборудования | Заместитель директора по УВР | Май | Общий перечень |
| Изучить опыт других ДОО | заместитель директора по УВР, воспитатель | Апрель – май | Доклад заместителя директора по УВР на педсовете |
| Закупить материалы и оборудование по утвержденному перечню | Контрактный управляющий | май - сентябрь | Документ о закупках |
| Обучить педагогов | заместитель директора по УВР | Июнь – август | Приказ о направлении педагогов на обучение |
| Пополнить методический банк | заместитель директора по УВР, воспитатель | Июнь – август | Содержание методической копилки |
| Проанализировать, какие предметы РППС используют дети, а какие нет | заместитель директора по УВР, воспитатель | Август | Аналитическая справка |
| Подвести результаты мониторинга | заместитель директора по УВР | Август | План мероприятий по развитию РППС |