

ПРИКАЗ

24. 01. 2023 г.

№ 10/1

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (Приложение 1)
2. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы заместитель директора по УВР Калинина Е.Ю.

Члены рабочей группы воспитатель Петухова Т.А.
 педагог-психолог Михайлова С.Л.
 учитель-логопед Глазунова О.А.

3. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в дошкольной группе Семеновской средней школы согласно приложению к настоящему приказу.

4. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников Семеновской средней школы для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

5. Заместителю директора по УВР Калининой Е.Ю. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО в дошкольной группе Семеновской средней школы в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Семеновской средней школы

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Педагог-психолог

Воспитатель

Логопед



И.А.Безворотняя

Е.Ю.Калинина

С.Л.Михайлова

Т.А.Петухова

О.А.Глазунова

Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Семеновской средней школы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий Плана-графика по внедрению ООП ДО на основе ФОП ДО в дошкольной группе Семеновской средней школы по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно — правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально - техническое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 14.03.2023 по 31.08.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующими

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора Семеновской школы.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО; (организационно-управленческое, нормативно — правовое, кадровое, материально и информационное);
- техническое
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте ОУ;
- разъяснение общественности, участникам Образовательного процесса перспектив введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиям к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального, муниципального уро
- регламентирующих введение ФОП ДО,
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах
- анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих проведение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3. Состав рабочей группы

- 3.1. В состав рабочей группы входят: заместитель директора по УВР, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед.
- 3.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель директора по УВР.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом-графиком
- 4.2. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.3. Заседание рабочей группы ведет заместитель директора по УВР.
- 4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.
- 4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.
- 4.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенная в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета ОУ.
- 4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель директора по УВР.

5. Права и обязанности членов рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно -

аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6. Документы рабочей группы

- Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.
- Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.
- Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным Положением.

7. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора школы.

Приложение 2
к приказу Семеновской средней школы
от 24.01.2023 №10/1

ПЛАН-ГРАФИК внедрения ФОП ДО в дошкольной группе Семеновской средней школы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Калинина Е.Ю. Петухова Т.А.	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март–август	Контрактный управляющий	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	По плану	Калинина Е.Ю.	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Протокол

2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль – март	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП ДО и утверждение ООП НОО	Июль	Руководитель рабочей группы	Утвержденная ООП ДО
Размещение ООП ДО на сайте	Июль Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО, ФОП ДО ОВЗ	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА