**Утверждаю**

 **Директор Семеновской средней школы**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.А. Безворотняя)**

**План работы по противодействию коррупции**

**в Семеновской средней школе**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023 год» | Январь 2024г. | Директор школы  |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год» | Январь 2024г. | Директор школы  |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Январь 2024г. | Директор школы |
| 1. **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**
 |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности ОУ;- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | В течение года | Зам. директорапо УВР |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Февраль- август | Заместитель директора по УВР  |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители,Администрация школы |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы |
| 2.8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**
 |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Директор школы, Зам. директора по УВР |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2024 года | Директор школы,Зам. директора по УВР, ВР |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директоршколы |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директоршколы |
| 1. **Антикоррупционное образование**
 |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся  | 1 квартал 2024г. | Зам. директора по УВРУчитель обществознанияКлассные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности  | В течение года | Зам. директора по УВРКлассные руководители |
| 4.3. | Классные часы для 1-4 классов «Мои права»; «Я - гражданин»; «Потребности и желания» | 1 квартал 2024г. | Классные руководители |
| 4.4. | Дебаты «Встреча с коррупцией» Внеклассные мероприятия по теме «Права человека и гражданина» | 2 квартал 2024г. | Учитель обществознанияКлассные руководители |
| 4.5. | Конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции»  | 2 квартал 2024г. | Классные руководители |
| 4.6 | Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»  | 3 квартал 2024г. | Учитель ИЗОКлассные руководители |
| 4.7. | Интеллектуальная игра по теме «Почему в России терпимое отношение к коррупции» | 3 квартал 2024г. | Зам. директора по УВРУчитель обществознания |
| 4.8. | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение классных часов на тему «Гражданское общество и борьба с коррупцией»; «Источники и причины коррупции»; «Учащиеся против коррупции»; «Условия эффективного противодействия коррупции» | 4 квартал 2024г. | Зам. директора по УВРКлассные руководители |
| 4.9 | Организация выставки книг "Коррупция - угроза для демократического государства" | 4 квартал 2024г. | Библиотекарь |
| 1. **Работа с педагогами**
 |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Зам. директорапо ВР |
| 1. **Работа с родителями**
 |
|  6.1. | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении  | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 6.2. | Участие в публичном отчете школы. | Сентябрь | Антикоррупционная комиссия |
| 6.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 6.4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Директор школы,Антикоррупционная комиссия,  |
| 6.5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | В течение года | Антикоррупционная комиссия |
| 6.6. | День открытых дверей школы для родителей | Март-апрель | Заместители директора  |
| 6.7. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Февраль | Зам. директора по ВР, педагог-психолог |
| 6.8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 6.9. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон доверия) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия |
| 1. **Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местногосамоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целяхпротиводействия коррупции**
 |
| 7.1. | Организация взаимодействия с правоохранительнымиорганами, органами прокуратуры и юстиции,территориальными органами федеральных органов ис-полнительной власти по Ярославской области по вопросампротиводействия коррупции, в том числе несоблюдениясотрудниками учреждения ограничений и запретов,требований о предотвращении или об урегулированииконфликта интересов либо неисполнения обязанностей,установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Директор школы |
| 7.2 | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращенийграждан и организаций, поступивших на «телефон доверия»по вопросам противодействия коррупции, на предметсодержания информации о фактах проявления коррупции, сцелью принятия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально,до 20 числа месяца, следую-щего за отчетным периодом | Директор школы Антикоррупционная комиссия  |
| 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**
 |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы Зам. директора по АХЧ |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы Антикоррупционная комиссия  |
| 8.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Сентябрь - июль  | Заместитель директора  по УВР |
| 8.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль  | Заместитель директора по УВР |
| 1. **Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде**
 |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник- электронный журнал- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Администрация школыЗам. директора по УВР |