**Муниципальное общеобразовательное учреждение Семеновская средняя школа**

**ПРИКАЗ**

**16.09. 2016 г. № 119/2**

«Об утверждении перечня

коррупционно - опасных функций

и должностей, подверженных

коррупционным рискам, карты

коррупционных рисков»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции»

приказываю:

1.Утвердить перечень коррупционно - опасных функций в Семеновской средней

школе (Приложение 1);

2.Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

(Приложение 2);

3.Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или

минимизации (Приложение 3);

4.Обеспечить ознакомление работников школы с содержанием приказа и

утвержденных документов до 20.09.2016 года;

5.Заместителю директора по УВР Колесовой Е.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы не позднее 10 дней со дня издания данного приказа;

6.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Безворотняя И.А.

Приложение 1 к приказу от 16.09.2016 №119/2

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

1.Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы;

2.Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся;

3.Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и

государственная итоговая аттестация);

4.Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного

образца об образовании, свидетельств установленного образца;

5.Финансово-хозяйственная деятельность школы;

6.Выдвижение кандидатур работников школы и подготовка наградных документов

на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных

и муниципальных наград;

7.Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой

должности.

Приложение 2 к приказу от 16.09.2016 №119/2

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ

1.Директор школы

2.Главный бухгалтер

3.Начальник хозяйственного отдела

4.Лицо, выполняющее обязанности контрактного управляющего

5.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

6.Заместитель директора по воспитательной работе

7.Учитель (классный руководитель)

8.Воспитатель

9.Социальный педагог

10.Педагог-психолог

11.Преподаватель-организатор ОБЖ

12. Библиотекарь

Приложение 3 к приказу от 16.09.2016 №119/2

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционные риски | Меры по устранению или минимизации  коррупционных рисков |
| 1 | Осуществление закупок товаров,  работ, услуг для обеспечения нужд  школы | -предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам;  -работа с официальным сайтом единой  информационной системы в сфере закупок |
| 2 | Процедура приема, перевода и  отчисления обучающихся | -введение электронной регистрации заявлений о приеме в школу;  -работа с ЭБД АСИОУ «Школа»  -работа в региональном интернет –дневнике;  -ведение документации по учету школьников |
| 3 | Организация и проведение  аттестационных процедур (промежуточная аттестация и  государственная итоговая  аттестация) | -ежегодное утверждение графика  промежуточной аттестации;  -присутствие администрации школы на процедурах промежуточной  аттестации;  -безупречное выполнение требований порядка проведения ГИА работниками, привлеченными к проведению ГИА |
| 4 | Получение, учет, заполнение и  порядок выдачи документов  государственного образца об  образовании, свидетельств  установленного образца | -назначение ответственного лица за заполнение аттестатов об основном  общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, свидетельств об обучении;  -постановка на балансовый учет документов строгой отчетности;  -создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности;  -создание комиссии по проверке данных,  вносимых в документы;  -составление актов на уничтожение  испорченных документов |
| 5 | Финансово-хозяйственная  деятельность школы | -ревизионный контроль со стороны учредителя;  -своевременное размещение  необходимой информации в  специализированных электронных базах;  -ежегодный отчет по выполнению плана ФХД |
| 6 | Выдвижение кандидатур работников  школы и подготовка наградных  документов на присвоение  работникам школы государственных,  ведомственных, региональных и  муниципальных наград | -публичная презентация кандидатов на награждение  -обсуждение профессиональной и  трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании  работников школы |
| 7 | Проведение аттестации  педагогических работников на соответствие занимаемой должности | -контроль подготовки и проведения  процедуры аттестации педагогов на  соответствие требованиям федерального законодательства |