 УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 40/1 от 23.04.2014 г.

**Положение**

**о порядке учета и расходования добровольных пожертвований**

**физических и (или) юридических лиц**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ (ред. от 23.12.2010 г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету», Уставом МОУ Семеновской СОШ.

2. Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) муниципального образовательного учреждения Семеновской средней общеобразовательной школы (далее по тексту – Учреждение).

3. Финансовое обеспечение деятельности  Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее – пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

5. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6. Привлечение Учреждением дополнительных средств является его правом, а не обязанностью.

7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения. Добровольные пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе.

8. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

9. Жертвователь – юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся Учреждения, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.

10. Администрация Учреждения в лице директора вправе обратиться в Управляющий совет Учреждения, а также к юридическим лицам за привлечением денежных средств для нужд Учреждения. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

  11. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.

12. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

**2. Порядок оформления добровольных пожертвований**

1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются договором пожертвования, заключенным между физическими и (или) юридическими лицами и Учреждением, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2. Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный счет Учреждения следующими способами:

- наличными средствами (в кассу бухгалтерии) с последующим перечислением на лицевой счет Учреждения по безвозмездным поступлениям;

- безналичным перечислением согласно банковским реквизитам насчет получателя.

3. Прием наличных денежных средств кассой бухгалтерии производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером. О факте приема денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписью главного бухгалтера и бухгалтера-кассира, заверенная печатью. Все собранные деньги сдаются в банк.

4. При получении добровольного пожертвования в виде имущества, помимо составления договора пожертвования, составляется акт приемки-передачи, в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс Учреждения.

4. Бухгалтерия Учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

**3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.

2. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Ежегодно директор Учреждением должен отчитываться перед родителями (законными представителями), Управляющим советом о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- договоры пожертвования;

- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;

- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

**4. Ответственность**

1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

**Приложение № 1**

К Положению

о порядке учета и расходования добровольных

пожертвований физических и (или) юридических лиц

Договор пожертвования

с.Семеновское « » 20 г. №

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации; фамилия, имя, отчество уполномоченного или физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение Семеновская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать получателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, материальные ценности, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью, наименование)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном Положением о порядке учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

1.2. Пожертвование передается в собственность получателя на осуществление следующих целей:

1.2.1. функционирование и развитие образовательного учреждения;

1.2.2. осуществление учебно-воспитательного процесса;

1.2.3. обустройство интерьера:

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;  
1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Пожертвование в форме денежных средств вносится Жертвователем в кассу получателя наличными средствами либо безналичным перечислением согласно банковским реквизитам насчет Получателя.

2.2. Получатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. Об использовании Пожертвования он обязан предоставлять Жертвователю отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.3. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Получателем в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.4. Пожертвование в форме имущества может содержать конкретное условие использования имущества по определенному назначению, определяемому жертвователем, а может и не содержать такого условия. В последнем случае имущество используется получателем в соответствии с его назначением (ст. 582.3 ГК РФ) в целях осуществления образовательного процесса. Куда конкретно направить полученное имущество, решает администрация получателя.

3. Прочие условия

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жертвователь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес местожительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Получатель  муниципальное образовательное учреждение Семеновская средняя общеобразовательная школа  МОУ Семеновская СОШ  152445 Ярославская обл., Первомайский район, с.Семеновское, ул. Центральная, д.49  ИНН 7623004006; ОГРН 1027601459423; КПП 762301001  Р/с 407018100778881000024  УФК по ЯО (Отдел финансов администрации Первомайского МР МОУ Семеновская СОШ л/сч 803030156)  БИК47888001  Отделение Ярославль г.Ярославль  ОКПО 21665264; ОКВЭД 80.21.2.; код мероприятий 200200  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |