

ПРИКАЗ

24. 03. 2023 г.

№ 30

**Об организации приема детей в 1-е классы
на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и постановления администрации Первомайского МР от 25.01.2023 № 30 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за населенными пунктами Первомайского муниципального района для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком предоставления услуги «Прием заявлений в муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Первомайского муниципального района Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями Первомайского муниципального района Ярославской области, утвержденным постановлением Администрации Первомайского муниципального района № 107 от 13.03.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2023/2024 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 5 учащихся.
 2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
 3. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс осуществлять в Семеновской средней школе по адресу: Ярославская область, Первомайский район, с.Семеновское, ул. Центральная, д. 49.
 4. Ответственность за прием документов оставляю за собой; через портал ЕПГУ-заместитель директора Колесова Е.А., на период отпуска закрепленных работников Чистякова Е.Н.
 5. Ответственным за прием заявлений:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
 6. Разместить настоящий приказ, информацию о правилах, сроках приема документов и регистрации в 1 класс на официальном сайте школы и информационном стенде школы не позднее 10 дней со дня издания настоящего приказа (отв. Колесова Е.А.).
 7. Ответственность за работу с детьми и их семьями возложить на заместителя директора по УВР Колесову Е.А. и учителя начальных классов Сиротину О.А.
 8. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.
- Директор школы Безворотняя И.А.

Приложение № 1

График приема документов на обучение в первом классе

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
30.03 31.03.2023- 30.06.2023 , за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 13.00 10.00 до 16.00	Кабинет директора школы
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2023-05.09.2023 , за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10:00 до 16:00	Кабинет директора школы